

إعلان عن طلب عروض مفتوح رقم 2020/01

موضوع: طلب عروض مفتوح خاص بتقديم وجبات الغذاء واستراحات شاي للمشاركين بمشروع "شباب متطوع في خدمة التنمية والمشاركة المواطنة" الذي تنفذه جمعية فضاء العمل التطوعي في إطار برنامج مشاركة مواطنة، بتمويل من الاتحاد الأوروبي وبشراكة مع وزارة الدولة المكلفة بحقوق الإنسان والعلاقات مع البرلمان والمجلس الوطني لحقوق الإنسان و مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.

مشروع ممول من طرف الاتحاد الأوروبي

السياق العام:

تنفيذا للأنشطة المبرمجة بمشروع "شباب متطوع في خدمة التنمية والمشاركة المواطنة" في إطار برنامج مشاركة مواطنة، بتمويل من الاتحاد الأوروبي وبشراكة مع وزارة الدولة المكلفة بحقوق الإنسان والعلاقات مع البرلمان والمجلس الوطني لحقوق الإنسان و مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، تعتزم جمعية فضاء العمل التطوعي وجدة تنظيم دورات تكوينية وأوراش للشباب المتطوع وفق الجدولة المذكورة بالجدول أدناه بالمادة رقم 08.

وعليه، فإن الجمعية تفتح دعوة لتقديم طلب عروض مفتوح خاص بتقديم وجبات الغداء واستراحات شاي وفق المواد الواردة بعده.

المادة 1: موضوع الدعوة لتقديم طلب عروض مفتوح:

الغرض من هذه الدعوة لتقديم طلب عروض مفتوح هو تأمين خدمات إعداد وتقديم الوجبات واستراحات الشاي لصالح المشاركين بمشروع "شباب متطوع في خدمة التنمية والمشاركة المواطنة" وفق الشروط المحددة أدناه ووفقا للمواصفات التقنية أدناه، والتي سيتم تسليمها في مقر الجمعية الكائن بمركز النصر للخدمات الاجتماعية والثقافية والرياضية وجدة. يبين الجدول أدناه بالمواد 08-07-06 نوعية وكم هذه الخدمات بالتفصيل.

المادة 2: التعاقد:

يتم التعاقد وفق هذا الدفتر بين جمعية فضاء العمل التطوعي ويوقع العقد الممثل القانوني لها أو من ينوب عنه سواء الكاتب العام أو أمين المال بتفويض خاص من جهة، والممثل القانوني لشركة أو مقاوله أو ما شابه متخصصة في خدمات تموين المناسبات والحفلات.

المادة 3: الشروط المطلوبة من المنافسين:

- ❖ يمكن للأشخاص الطبيعيين أو الكيانات القانونية المشاركة شريطة القدرة على:
 - تبرير القدرات القانونية والتقنية والمالية المطلوبة،
 - تكون في وضع ضريبي عادي،
- ❖ غير مسموح لهم بالمشاركة في هذه المناقصة:
 - الأشخاص الخاضعون للتصفية الإجبارية،
 - الأشخاص في الحراسة القضائية ، باستثناء إذن خاص صادر عن السلطة القضائية المختصة.

المادة 4: تبرير قدرات ونوعية المنافسين:

1-4- الملف الإداري:

✓ تصريح بالشرف، ويجب أن يشير إلى الاسم الشخصي والعائلي، الصفة ومحل الإقامة ورقم البطاقة الوطنية، والصفة القانونية التي يمثل بها الشركة/المقاولة وشكلها والوضع القانوني لها، رأس المال، رقم التسجيل في السجل التجاري، رقم التعريف الموحد للمقاولة، ورقم الحساب البنكي الجاري.

يجب أن يحتوي التصريح بالشرف أيضًا على المعلومات التالية:

- الالتزام بالمواد الواردة في دفتر التحملات،
- المصادقة على جميع المعلومات الواردة في التصريح بالشرف.

✓ يجب أن يرافق التصريح بالشرف الوثائق التالية:

- أ- الوثيقة أو المستندات التي تبرر الصلاحيات الممنوحة للشخص الذي يتصرف نيابة عن المنافس.
- ب- شهادة صادرة قبل أقل من سنة تشهد على أن المنافس في وضع ضريبي عادي، على أن تتضمن هذه الشهادة النشاط الملائم لطبيعة المناقصة،
- ج- شهادة التسجيل في السجل التجاري،
- د- شهادة التأمين.

2-4- الملف التقني:

يجب أن يتضمن هذا الملف:

- ✓ بطاقة تبين الموارد التقنية والبشرية. يجب أن تكون هذه البطاقة مؤرخة وموقعة من قبل المنافس.
- ✓ الشهادات الصادرة عن الإدارات أو هيئات استفادت من خدمات مماثلة نفذت بالفعل.

3-4- الملف الإضافي:

يحتوي هذا الملف على جميع المستندات الإضافية التي يتطلبها ملف المناقصة وهي:

- (1) دفتر التحملات مؤشر على جميع صفحاته، وموقع على الصفحة الأخيرة، مع عبارة «تمت القراءة والموافقة»،
- (2) كل وثيقة من شأنها تبرير جودة وقدرات المنافس.

المادة 5-التزامات الممون:

يلتزم الممون بتقديم الخدمات المذكورة في المواد 06-07-08 من دفتر التحملات وفق الظروف المرتبطة بالحالة الوبائية واحترام التوصيات والتعليمات الخاصة بتدابير الوقاية من فيروس كوفيد-19، بتعقيم وتطهير جميع الأماكن والتجهيزات والمعدات الموجودة بصفة دائمة، وباستعمال المطبخ والقاعة المخصصة للأكل حسب الشروط والقانون الداخلي للمؤسسات التي ستحتضن الأنشطة التي سيتم تقديم الخدمات بها، والعمل على تطهيرها وتعقيمها قبل وبعد كل استعمال، كما يلتزم برفع جميع الفضلات الناتجة عن ذلك.

ويلتزم الممون بعدم ترك أي سلع أو أي نوع من الأكلات بالمطبخ وبآلات التبريد إثر كل عملية توزيع ويتحمل الممون من خلال أعوانه المكلفين بالتحضير والإعداد مسؤولية المحافظة والمراقبة داخل المطبخ والقاعة المخصصة للأكل، ويمنع منعا باتا استعمال أي نوع من المبيدات بكافة أرجاء المطبخ وقاعات الأكل.

وفي حالة امتناع الممون عن تقديم خدمة معينة أو إخلال بواجباته عند توفير الوجبات كما هو متفق عليه، سواء بعدم احترامه لقواعد الصحة العامة المعمول بها أو إخلاله بإحدى أركان المواصفات المتفق عليها من حيث جودة وتركيب ونوعية الوجبات، أو عدم احترامه للتوصيات والتعليمات الخاصة بالحالة الوبائية الراهنة لمنع انتقال عدوى كوفيد 19، وغير ذلك من الشروط العامة الواجب توفيرها لمثل هذه الخدمات، أو عند تسجيل تأخير خلال إسداء الخدمات المطلوبة فإن الجمعية تحتفظ بحقها في اللجوء إلى مومنين آخرين لسد حاجياتها. ويتحمل الممون في هذه الحالة المصاريف الناتجة عن اللجوء إلى هذا الإجراء، علاوة عن التبعات الأخرى التي يمكن اللجوء إليها.

كما يلتزم الممون بتوفير معدات تقديم الطعام، وكذا توفير الصواني وأدوات المائدة والأواني في خدمة الوجبات (سكاكين وملاعق وشوك من البورسلين والفولاذ المقاوم للصدأ ومناديل حشو السليلوز).

ويتحمل الممون وحده جميع المصاريف المتعلقة بالوجبات التي لا تتوفر فيها شروط الجودة والقواعد العامة للصحة والتي يتم رفضها وفق المعايير المتعارف عليها.

المادة 6- نوعية وقائمة الوجبات

يتعين على الممون الحرص على عدم تقديم نوعين متشابهين من الأكلات ضمن وجبة واحدة من حيث النوع أو طريقة الطهي.

ويمكن للجمعية أن تطلب من الممون توفير نوعيات جديدة مشابهة للنوعيات المقترحة بعرضه التقني وبنفس الأسعار. كما يمكن للمون أثناء مدة التعاقد اقتراح نوعيات جديدة مشابهة للنوعيات المقترحة بعرضه. وفي هذه الحالة يتعين عليه أن يعلم بها مسبقا الجمعية للحصول على موافقتها.

ويلتزم الممون بإعداد الأكلات بأنواع طازجة من اللحوم والأسماك بحيث لا تقبل اللحوم والأسماك المجمدة.

يجب أن تخضع القائمة التقنية التي يقدمها المزود لموافقة مسبقة للجمعية قبل اعتمادها.

1-6- يجب أن تشمل الوجبات:

- طبق البداية « plat d'entrée » (نيسواز مغربي أو سلطة متنوعة) أو مقبلات ساخنة،
- طبق ساخن مغطى (لحم بقري، لحم الخروف، دواجن، سمك غير مجمد)،
- فاكهة أو حلوى التحلية «le désert» (فواكه موسمية أو سلطة فاكهة...)،
- مشروبات (مياه معدنية، مياه فوارة، صودا، عصير فواكه، إلخ)،
- الخبز والبهارات والصلصة.

2-6- تكون أوزان الوجبة للشخص كما يلي:

- اللحم البقري طازج غير مجمد (200 جرام صافي قبل الطهي)،
- لحم الغنم بالعظم طازج غير مجمد (250 جم صافي قبل الطهي)،
- الدواجن طازجة غير مجمدة (300 جرام 4/1 دجاجة قبل الطهي)،
- سمك (فيليه أو ستيك): 150 غرام قبل الطهي (طازج غير مجمد)،

يجب على الممون تقديم خدمة وجبات النظام الغذائي وفقاً لقائمة يتم وضعها مسبقاً للجمعية.

المادة 7- اختيار نوعية الوجبات المقدمة والموزعة

يقترح الممون نوعية الوجبات المزمع توزيعها عند كل طلبية من بين نوعيات الوجبات التي اقترحها بعرضه، وتحفظ الجمعية بحقها في قبول أو مراجعة النوعيات المقترحة بعد أخذ رأي أخصائي من المكتب الوطني للسلامة الصحية للمنتجات الغذائية.

ويتعين على الممون أن يحترم النوعية والجودة والمواصفات المطلوبة لكل وجبة.

وإذا ما تعذر على الممون توفير نوعية من وجبة من الوجبات المتفق عليها، يتعين عليه إخبار الجمعية في أقرب وقت ممكن بأي وسيلة كانت حتى يتم الاتفاق على نوعية وجبة جديدة.

كما يتعين على الممون حفظ طبق مرجعي بالثلاجات وذلك لمدة ثلاث أيام على الأقل إثر كل عملية تزويد يمثل عينة يتم الرجوع إليها في حالة وجود أي شك في مدى جودة المواد والمكونات المستعملة في إعداد الوجبات مع احتفاظ بحق إخضاعها للتحاليل ويتم التأشير على تاريخ وساعة حفظ الطبق المرجعي ويوم تقديم الوجبة.

يجب على المومن التأكد من نقل وتسليم الوجبات من خلال وسيلة نقل تضمن احترام التدابير الصحية وسلامة الجودة وفق دفتر التحملات.

المادة 8- الجدولة الخاصة بالوجبات واستراحات الشاي

1-8- جدول لعدد وجبات الغداء واستراحات الشاي:

نوع الخدمة	الوحدة	العدد الاجمالي/اليوم	عدد الأيام	العدد الإجمالي
وجبة غداء على شكل طاولة بها 10 أشخاص (شكلا ¹)	طاولة	03 طاولات	12	36
وجبة غداء فردية جاهزة يوميا	وجبة	36 وجبة	30	1080
وجبة غداء فردية جاهزة يوميا	وجبة	30 وجبة	01	30

نوع الخدمة	عدد الاستراحات / اليوم الواحد	عدد الأيام	العدد الإجمالي
استراحة شاي ل 30 شخصا	01	12	12
استراحة شاي ل 36 شخصا	01	30	30

* وجبة غداء على شكل طاولة بها 10 أشخاص (شكلا¹): في ظل حالة الطوارئ الصحية، تم تحديد طاولة بها 10 أشخاص لتيسير فهم دفتر التحملات، على أن يتم تقسيم الطاولة إلى طاولتين ب5 أشخاص احتراماً لمبدأ التباعد الاجتماعي.

2-8- جدول تفصيلي للوجبات واستراحات الشاي:

ملاحظات	عدد الايام	عدد الاشخاص	عدد الوجبات	طبيعة الخدمة	نوع النشاط
-----	2	30	-----	استراحة شاي	دورة تكوينية
موزعة على يومين وبمعدل 3 طاولات في اليوم، كل طاولة تضم 10 اشخاص. تحتوي كل وجبة على طبق البداية و وجبة رئيسية و فواكه الموسم.	2	30	6 طاولات لفائدة 30 شخص	وجبات غداء	حول تدبير الجهود التطوعية
-----	2	30	-----	استراحة شاي	دورة تكوينية
موزعة على يومين وبمعدل 3 طاولات في اليوم، كل طاولة تضم 10 اشخاص. تحتوي كل وجبة على طبق البداية و وجبة رئيسية و فواكه الموسم.	2	30	6 طاولات لفائدة 30 شخص	وجبات غداء	حول التطوع العالمي
-----	15	36	-----	استراحة شاي	الورش التطوعي الأول للشباب
موزعة على 15 يوما بمعدل 36 وجبة جاهزة فردية خلال اليوم.	15	36	540	وجبة غداء	

-----	15	36	-----	استراحة شاي	الورش التطوعي الثاني للشباب
موزعة على 15 يوما بمعدل 36 وجبة فردية جاهزة يوميا.	15	36	540	وجبة غداء	
استراحتي شاي لفائدة 30 شخص موزعة على فترة صباحية واخرى مساءية.	2	30	-----	استراحتي شاي	يوم تحسيس حول التطوع
وجبات فردية جاهزة	1	30	30	وجبة غداء	
-----	2	30	-----	استراحة شاي	دورة تكوينية حول البيات الديمقراطية التشاركية
موزعة على يومين وبمعدل 3 طاولات في اليوم، كل طاولة تضم 10 أشخاص. تحتوي كل وجبة على طبق البداية ووجبة رئيسية و فواكه الموسم.	2	30	6 طاولات لفائدة 30 شخص لمدة يومين	وجبة غداء	
-----	2	30	-----	استراحة شاي	دورة تكوينية تتبع السياسات العمومية
موزعة على يومين وبمعدل 3 طاولات في اليوم، كل طاولة تضم 10 أشخاص. تحتوي كل وجبة على طبق البداية و وجبة رئيسية و فواكه الموسم.	2	30	6 طاولات لفائدة 30 شخص لمدة يومين	وجبة غداء	
موزعة على يومين بمعدل 30 وجبة خلال اليوم	2	30	-----	استراحة شاي	دورة تكوينية حول الترافع
موزعة على يومين وبمعدل 3 طاولات في اليوم، كل طاولة تضم 10 أشخاص. تحتوي كل وجبة على طبق البداية ووجبة رئيسية وفواكه الموسم.	2	30	6 طاولات لفائدة 30 شخص لمدة يومين	وجبة غداء	
6 طاولات كل طاولة تضم 10 اشخاص تحتوي كل وجبة على مدخل ووجبة رئيسية وفواكه الموسم.	1	60	6 طاولات لفائدة 60	وجبة غداء	لقاء لتكوين نواة لشبكة

		شخص لمدة يوم واحد.	بتمويل من الاتحاد الأوروبي تطوعية
--	--	-----------------------	--------------------------------------

3-8- جدول تواريخ تقديم الوجبات واستراحات الشاي وفق المراحل المعتمدة:

التواريخ/2020	العدد	نوع الخدمة	المرحلة
25،26،27،28،31 غشت 01،02،03 شتنبر	03 طاولات كل يوم	وجبة غداء على شكل طاولات كل واحدة بها 10 أشخاص	المرحلة الأولى
	استراحة شاي ل 30 شخصا يوميا	استراحات شاي لفائدة 30 شخصا	
شهر شتنبر	36 وجبة غداء يوميا	وجبة غداء فردية جاهزة يوميا لمدة 15 يوما	المرحلة الثانية
	استراحة شاي ل 36 شخصا يوميا	استراحات شاي لفائدة 36 شخصا لمدة 15 يوما	
شهر أكتوبر	36 وجبة غداء يوميا	وجبة غداء فردية جاهزة يوميا لمدة 15 يوما	المرحلة الثالثة
	استراحة شاي ل 36 شخصا يوميا	استراحات شاي لفائدة 36 شخصا لمدة 15 يوما	
شهر نونبر ودجنبر	30 وجبة	وجبة غداء فردية جاهزة يوميا	المرحلة الرابعة
	استراحتي شاي	استراحات شاي لفائدة 30 شخصا	
	06 طاولات /يوم واحد	وجبة غداء على شكل طاولات كل واحدة بها 10 أشخاص	

كل تغيير في تواريخ تقديم الخدمات المذكورة بالجدول أعلاه يتم عبر الإعلام بكل وسيلة ممكنة في غضون أسبوع على الأقل مع الاحتفاظ بنفس الالتزامات.

المادة 9- تفويت الصفقة (التعاقد من الباطن):

هذه الصفقة غير قابلة للتفويت بصيغة (التعاقد من الباطن).

المادة 10- شروط الدفع:

سيتم الدفع مقابل الخدمات المقدمة والمستلمة بشكل صحيح من قبل الجمعية عن طريق التحويل إلى حساب الممون بعد استلام الفواتير المقابلة، وذلك وفق المراحل المذكورة بالمادة 08 /الفقرة 3.

- تكون الفواتير موقعة ومؤرخة ومختومة من طرف الممون وتحمل رقم التعريف الموحد للمقاول
- لمقاوله/شركته أو ما يشابه للمون وكذا الجمعية،
- يتم الدفع على أساس الخدمات المقدمة بالفعل.

المادة 12- تسوية المنازعات:

في حالة وجود نزاع بين الجمعية والممون، مع الإشارة إلى تعذر إجراء تسوية للنزاع، فسيتم اللجوء للمحكمة الإدارية بوجدة لحله.

إعلان عن طلب عروض مفتوح رقم 2020/01

يوم 2020/08/21 على الساعة العاشرة صباحا سيتم بمقر الجمعية، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب العروض المفتوح لعرض أثمان من أجل تقديم وجبات الغداء واستراحات شاي بشكل مغلق يضم أعضاء لجنة الانتقاء فقط التي ستحدد معايير الأنتقاء بناء على الأقل ثمنا مع مراعاة المطابقة الفعلية للمعايير المذكورة بدفتر التحملات.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمقر الجمعية الكائن بمركز النصر للخدمات الاجتماعية والثقافية والرياضية وجدة، أو عبر الرابط التالي:

يجب أن يكون محتوى وتقدير ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات ملف طلب العروض، ويمكن للمتنافسين: - إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل بمكتب الضبط بالجمعية، بمركز النصر للخدمات الاجتماعية والثقافية والرياضية وجدة، - وإما إرسالها عن طريق البريد الإلكتروني للجمعية : oujda.volontariat@gmail.com على أن يتم وضع الملف الورقي قبل فتح الأظرفة يوم 2020/08/20 قبل الساعة الرابعة زوالا.

الملف الإداري الذي يتضمن الوثائق التالية:

- التصريح بالشرف،
- الوثيقة أو الوثائق التي تثبت السلطات المخولة إلى الشخص الذي يتصرف باسم المتنافسين.
- شهادة تثبت الوضعية الضريبية السليمة للمتنافس،،
- نسخة من شهادة التسجيل بالسجل التجاري،
- نسخة من شهادة بنكية للحساب الجاري للمتنافس.

الملف التقني الذي يتضمن الوثائق التالية:

- بطاقة تقنية تبين الوسائل البشرية والتقنية التي يتوفر عليها و مكان و تاريخ وطبيعة و أهمية الأعمال التي أنجزها أو ساهم في إنجازها.
- كل وثيقة من شأنها تبرير جودة وقدرات المنافس.

التصريح بالشرف

أنا الموقع أسفله:

حامل لبطاقة التعريف الوطنية عدد:

القاطن ب:

أرقام الهاتف والفاكس:

العنوان الإلكتروني:

بصفتي: للشركة / المقاول أو ما شابه

الاسم وشكلها القانوني:

العنوان التجاري:

رأسمالها:

عنوان المقر الاجتماعي:

رقم السجل التجاري:

رقم الضريبة المهنية:

أشهد بموجب هذا التصريح أن:

أ) التزم بتغطية الأخطار الناجمة عن النشاط المهني، بوثيقة تأمين ضمن الحدود والشروط المحددة في دفتر التحملات،

ب) التزم بعدم اللجوء إلى التعاقد من الباطن،

ج) بأن (الشركة/المقاول أو ما شابه) التي أمثلها قانونيا لا توجد في حالة تصفية قضائية أو تسوية قضائية،

د) بعدم اللجوء إلى أفعال الغش أو رشوة الأشخاص الذين يتدخلون بأية صفة كانت في مختلف مساطر إبرام الصفقة و تدبيرها وتنفيذها،



تمويل من الاتحاد الأوروبي (ه) بأقوم بنفسي أو بواسطة شخص آخر بتقديم وعود أو هبات أو هدايا بهدف التأثير على مختلف مساطر إبرام الصفقة وتنفيذها،

(و) بأنني لست في حالة تضارب المصالح مع أعضاء الجمعية،

(ز) بأن جميع المعلومات الواردة في التصريح بالشرف و في الوثائق التي أدليت بها في ملف الترشيح صحيحة.