



Financé par l'Union européenne



Termes de référence

N° :02

**RELATIFS A LA REALISATION D'UN CYCLE
DE FORMATION SUR
-LES NOTIONS ET LA GESTION DU
VOLONTARIAT AU MAROC-
EN FAVUER DES JEUNES SELECTIONNES DANS
LE CADRE DU PROJET :
« Des jeunes volontaires au service du
développement et de la participation citoyenne »**

Projet financé par l'Union européenne

2020



Financé par l'Union européenne



Dans le cadre du projet « des jeunes volontaires au service de développement et de la participation citoyenne » mis en œuvre dans le cadre du programme MOUCHARAKA MOUWATINA, financé par l'Union européenne et exécuté par le Bureau des Nations unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS). L'association Espace volontariat vise à offrir aux jeunes volontaires sélectionnés une formation en matière de mécanismes de démocratie participatives.

1-Le Contexte

Vu que La culture du volontariat demeure une composante capitale des différentes stratégies de développement et des processus d'élaboration des politiques publiques, notamment au niveau local, La dite formation permettra aux jeunes volontaires d'acquérir de nouveaux concepts de volontariat et ses formes et rôles de développement afin de se concentrent sur l'exploitation de l'énergie et de leurs puissances par le volontariat dans le but de renforcer leurs capacités, d'améliorer leur compétences à contribuer et à participer au développement local centré sur la communauté.

Cette formation renforcera le rôle des jeunes et des associations dans les (quartier Ennasr, quartier Azghaim, quartier Al-Berkani, quartier Al-Nour, quartier Askiker, quartier Al-Haddad, quartier AlAmiri, quartier Al-Rajaa Fi Allah , quartier Ghar Al-Baroud, Al-Wefaq) dans la vie publique en faisant du volontariat un levier de développement dans toutes ses dimensions et en l'incitant à participer à la citoyenneté à travers les mécanismes disponibles.

2-Objet de formation : Offrir une formation de 16 heures répartie sur 2 jours sur les notions et la gestion du volontariat au Maroc pour 13 jeunes femmes et 13 jeunes hommes de (15-29 ans) dont 20% appartiennent à des associations locales.

3-Objectif de la formation : L'objectif global de la formation est d'établir les concepts du volontariat des jeunes, hommes et femmes, comme mécanisme d'auto développement et les capacités de les motiver à participer efficacement à la vie publique.

4- Les thèmes concernés dans ces cycles sont les suivants :

- Le volontariat (La définition, la culture, l'importance, les caractéristiques, les principes, les objectifs, droits et obligations et les types et les domaines de volontariat),
- Le rôle du volontariat dans le développement socio - économique et la gouvernance participative augmenté ;
- Les cadres institutionnels pour le volontariat au Maroc,
- Capacité des organisations de jeunesse et les organisations de la société civile à promouvoir le volontariat des jeunes améliorée ;
- Les structures formelles pour l'insertion des jeunes par le volontariat renforcé.

5- Résultats attendus de la formation

Un cycle de formation de 05 thèmes pour renforcer les compétences et les pratiques des jeunes volontaires.



Financé par l'Union européenne



4- Bénéficiaires de la formation

Le groupe ciblé par la formation se compose de 13 jeunes femmes et 13 jeunes hommes de (15-29 ans) dont 20% appartiennent à des associations locales.

5- Contenu de la formation

Le cycle de formation portera sur 05 thèmes à savoir :

Thème 1 : «Le volontariat : La définition, la culture, l'importance, les caractéristiques, les principes, les objectifs, droits et obligations et les types et les domaines de volontariat »	04 Heures de formation
Thème 2 : «Le rôle du volontariat dans le développement socio-économique et la gouvernance participative augmenté »	04 Heures de formation
Thème 3 : «Les cadres institutionnels pour le volontariat au Maroc»	03 Heures de formation
Thème 4 : «Capacité des organisations de jeunesse et les organisations de la société civile à promouvoir le volontariat des jeunes améliorée»	03 Heures de formation
Thème 5 : «Les structures formelles pour l'insertion des jeunes par le volontariat renforcé»	02 Heures de formation

7- Natures des prestations demandées

- Préparation et conception des modules pédagogiques de formation,
- Animation des modules de formation,
- Evaluation de la formation.

9- Durée de la prestation

La durée totale de la prestation est de 02 jours (voir le tableau ci-dessus). Le calendrier de la mise en œuvre de cette formation sera le **:25 et 26 aout 2020.**

10- Livrables :

Les livrables à fournir par le formateur sont :

- 26 manuels correspondant aux modules de formation (contenu de chaque session de formation) ;



Financé par l'Union européenne



- b. Le rapport décrivant le déroulement de la session de formation (en arabe et en français) au quelle est annexée la liste des participants et les fiches d'évaluation pédagogique remplies par les participants ;
- c. Un rapport (arabe et français) d'évaluation du cycle de formation ;
- d. Un CD ROM contenant tous les documents produits à l'issue de cette prestation de service.

11- Coût et modalités de paiement

Le coût de la rémunération du formateur sera arrêté dans le contrat de service auquel seront annexés les présents termes de référence. Le formateur dans son offre financière doit spécifier le montant global de la prestation. Ce montant comprend la totalité des coûts et des bénéfices du formateur, ainsi que toute obligation fiscale dont il pourrait être redevable.

Les versements relatifs à chaque module de formation seront effectués après la présentation des livrables demandés.

Article 1 - Sous-Traitance

12- Sous-traitance

Le prestataire ne cède, ni, ne sous-traite la présente prestation ou l'un quelconque de ses éléments sans l'approbation écrite préalable de EVO (Association Espace Volontariat).

13- Eligibilité de candidat et Composition des dossiers de soumission

Le dossier du concurrent doit composer

1. Le candidat doit être une personne morale ou physique réglementé,
2. Une note technique/méthodologique ;
3. Une proposition financière contenant la décomposition du prix global et forfaitaire ;

➤ **Dossier administratif et additif**

Le dossier administratif du soumissionnaire doit contenir les pièces suivantes :

- **Pour les personnes morales ou physiques :**
 1. La déclaration sur l'honneur signée, selon le modèle en annexe,
 2. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent,
 3. L'Original du relevé d'identité bancaire (RIB) ;



Financé par l'Union européenne



4. Les Termes De Références paraphés à chaque page et signés à la dernière page avec la mention manuscrite «lu et accepté».

➤ **Offre technique** Le soumissionnaire doit présenter :

1. Une note méthodologique qui détaille les aspects méthodologiques de la prestation, l'approche et la démarche à suivre pour conduire la mission et un chronogramme détaillé en respectant les délais prescrits par le contrat. La note méthodologique doit également comprendre un commentaire (synthèse) sur les termes de référence (contexte, objectifs et résultats attendus) ;
2. Le CV précisant la qualification et l'expérience ;
3. Les attestations délivrées par les maîtres d'ouvrage portant sur la réalisation des activités qui ont trait avec l'objet de la présente mission.

4. Le prestataire doit :

- Avoir un diplôme supérieur en droits de l'homme, relations internationales, sciences politiques ou un domaine connexe. Un master sera un avantage distinct,
- Vaste expérience des connaissances sur le volontariat marocain, la jeunesse marocaine, et de la société civile marocaine et d'autres domaines liés au développement humain est hautement souhaitable,
- Bonne connaissance du milieu associatif et des autres acteurs et des dynamiques de développement local,
- Bonne connaissance de programmes et politiques de développement,
- Expertise/référence similaires.
- Maîtrise de langue française et arabe à l'écrit comme à l'oral,
- Maîtrise des outils et des techniques d'animation numérique et de télétravail : meetgoogle, skype, room, .. ;

14- Evaluation des offres

Etape 1 : Analyse des dossiers administratifs

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité globale du dossier administratif aux exigences des présents termes de références.

Etape 2 : Analyse technique comparative des offres

Ne seront prises en compte lors de cette étape que les offres ayant été retenues à l'issue de la première étape.

Les offres techniques seront jugées sur la base des critères suivants :



Financé par l'Union européenne



AXES D'EVALUATION	NOTATION TOTAL/100 POINTS
<p>Méthodologie :</p> <p>-Bonne compréhension du travail 15 points</p> <p>-Note méthodologique du travail 15 points</p>	/30
<p>Profil proposé</p> <p>Nature des diplômes (20)</p> <p>-Diplôme supérieur en droits de l'homme, relations internationales, sciences politiques ou un domaine connexe, 15 points</p> <p>-Un master sera un avantage distinct. + 05points</p> <p>Expertise/ connaissance (50)</p> <p>-Vaste expérience des connaissances sur le volontariat marocain, la jeunesse marocaine, et de la société civile marocaine et d'autres domaines liés au développement humain, 10 points</p> <p>-Bonne connaissance du milieu associatif et des autres acteurs et des dynamiques de développement local, 10 points</p> <p>-Bonne connaissance de programmes et politiques de développement, 10 points</p> <p>-Expertise/référence similaires 20 points (2,5 points par référence similaires)</p>	/70

Seules les offres techniques ayant obtenu une note supérieure ou égale à 70/100 seront retenues.

Etape 3 : Evaluation financière

L'attributaire du contrat sera celui retenu à l'issue de l'évaluation technique et ayant proposé l'offre financière la moins disante.

15- Dépôt des plis des concurrents

- Le/La candidat(e) intéressé(e) est invité à envoyer les documents suivants afin d'être éligibles à cet appel d'offre : Le CV du consultant/es, note technique/méthodologique et une proposition financière à l'adresse mail suivante oujda.volontariat@gmail.com en indiquant dans l'objet de mail « TDR relatifs à la réalisation des modules de formations » au plus tard le 19 aout 2020 à 16H00 .



Financé par l'Union européenne



Termes de référence

N° :03

RELATIFS A LA REALISATION D'UN CYCLE DE FORMATION SUR - LES MECANISMES DE LA VEILLE SUR LES POLITIQUES PUBLIQUES EN FAVUER DES JEUNES SELECTIONES DANS LE CADRE DU PROJET:

« Des jeunes volontaires au service du
développement et de la participation citoyenne ».

Projet financé par l'Union européenne

2020



Financé par l'Union européenne



1 - Contexte de la mission

Dans le cadre du projet « des jeunes volontaires au service de développement et de la participation citoyenne » mis en œuvre dans le cadre du programme MOUCHARAKA MOUWATINA, financé par l'Union européenne et exécuté par le Bureau des Nations unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS). L'association Espace volontariat vise à offrir aux jeunes volontaires sélectionnés une formation en termes de la veille sur les politiques publiques.

Cette formation s'inscrit dans la continuité de l'ensemble des sessions de renforcement des capacités des jeunes volontaires. Durant cette formation, les jeunes volontaires vont se doter en connaissances techniques et opérationnelles de la veille sur les politiques publiques.

2- Objet de formation : Offrir une formation de 16 heures répartie sur 2 jours en matière de mécanismes de la veille sur les politiques publiques pour 13 jeunes femmes et 13 jeunes hommes de (15-29 ans) dont 20% appartiennent à des associations locales.

3-Objectif de la formation : L'objectif global de la formation vise à sensibiliser et renforcer les capacités institutionnelles des jeunes en termes d'outils de suivi des politiques publiques et particulièrement, locales.

4- Les thèmes concernés dans ces cycles sont les suivants :

- Politiques publiques locales :

- Qu'est-ce qu'une politique publique locale ?
- Les outils de suivi et évaluation des politiques publiques locales,

- Objectifs et indicateurs de performance :

- Les effets de l'absence de transparence,
- Les effets positifs d'une politique publique locale juste sur le développement territorial.

5- Résultats attendus de la formation

- Un cycle de formation pour renforcer les compétences et les pratiques des jeunes volontaires.

6- Bénéficiaires de la formation

Le groupe ciblé par la formation se compose de 13 jeunes femmes et 13 jeunes hommes de (15-29 ans) dont 20% appartiennent à des associations locales.

7- Contenu de la formation

Le cycle de formation portera sur les thèmes à savoir :



Financé par l'Union européenne



<p>Thème 1 : Politiques publiques locales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est ce qu'une politique publique locale ? • Les outils de suivi et évaluation des politiques publiques locales; 	<p>08 Heures de formation</p>
<p>Thème 2 : Objectifs et indicateurs de performance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les effets de l'absence de transparence, • Les effets positifs d'une politique publique locale juste sur le développement territorial. 	<p>08 Heures de formation</p>

8- Natures des prestations demandées

- Préparation et conception des modules pédagogiques de formation,
- Animation des modules de formation,
- Evaluation de la formation.

9- Durée de la prestation

La durée totale de la prestation est de 02 jours (voir le tableau ci-dessus). Le calendrier de la mise en œuvre de cette formation sera le : **27 et 28 aout 2020.**

10- Livrables :

Les livrables à fournir par le formateur sont :

- 26 manuels correspondant aux modules de formation (contenu de chaque session de formation) ;
- Le rapport décrivant le déroulement de la session de formation (en arabe et en français) au quelle est annexée la liste des participants et les fiches d'évaluation pédagogique remplies par les participants ;
- Un rapport (arabe et français) d'évaluation du cycle de formation ;
- Un CD ROM contenant tous les documents produits à l'issue de cette prestation de service.

11- Coût et modalités de paiement

Le coût de la rémunération du formateur sera arrêté dans le contrat de service auquel seront annexés les présents termes de référence. Le formateur dans son offre financière doit spécifier le montant global de la prestation. Ce montant comprend la totalité des coûts et des bénéfices du formateur, ainsi que toute obligation fiscale dont il pourrait être redevable.



Financé par l'Union européenne



Les versements relatifs à chaque module de formation seront effectués après la présentation des livrables demandés.

Article 1 - Sous-Traitance

12- Sous-traitance

Le prestataire ne cède, ni, ne sous-traite la présente prestation ou l'un quelconque de ses éléments sans l'approbation écrite préalable de EVO (Association Espace Volontariat).

11 - Eligibilité de candidat et Composition des dossiers de soumission

Le dossier du concurrent doit composer

1. Le candidat doit être une personne morale ou physique réglementé,
2. Une note technique/méthodologique ;
3. Une proposition financière contenant la décomposition du prix global et forfaitaire ;

➤ **Dossier administratif et additif**

Le dossier administratif du soumissionnaire doit contenir les pièces suivantes :

- **Pour les personnes morales ou physiques :**

1. La déclaration sur l'honneur signée, selon le modèle en annexe,
2. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent,
3. L'Original du relevé d'identité bancaire (RIB) ;
4. Les Termes De Références paraphés à chaque page et signés à la dernière page avec la mention manuscrite «lu et accepté ».

➤ **Offre technique**

Le soumissionnaire doit présenter :

1. Une note méthodologique qui détaille les aspects méthodologiques de la prestation, l'approche et la démarche à suivre pour conduire la mission et un chronogramme détaillé en respectant les délais prescrits par le contrat. La note méthodologique doit également comprendre un commentaire (synthèse) sur les termes de référence (contexte, objectifs et résultats attendus) ;
2. Le CV précisant la qualification et l'expérience ;
3. Les attestations délivrées par les maîtres d'ouvrage portant sur la réalisation des activités qui ont trait avec l'objet de la présente mission.
4. Le prestataire doit :
 - Avoir un diplôme supérieur en droits de l'homme, relations internationales, sciences politiques ou un domaine connexe. Un master sera un avantage distinct,



Financé par l'Union européenne



- Justifier d'une expérience professionnelle dans le/les domaines en question,
- Bonne connaissance et expérience technique avérée dans le développement,
- Bonne connaissance du milieu associatif et des autres acteurs et des dynamiques de développement local,
- Bonne connaissance de programmes et politiques de développement, -
- Expertise/référence similaires.
- Avoir une excellente maîtrise des langues arabe et française.
- Maîtrise des outils et des techniques d'animation numérique et de télétravail : meetgoogle, Skype, room, .. ;

14- Evaluation des offres

Etape 1 : Analyse des dossiers administratifs

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité globale du dossier administratif aux exigences des présents termes de références.

Etape 2 : Analyse technique comparative des offres

Ne seront prises en compte lors de cette étape que les offres ayant été retenues à l'issue de la première étape.

Les offres techniques seront jugées sur la base des critères suivants :

AXES D'EVALUATION	NOTATION TOTAL/100 POINTS
Méthodologie : -Bonne compréhension du travail -Note méthodologique du travail	10 points 20 points /30



Financé par l'Union européenne



Profil proposé		
Nature des diplômes (20)		/70
-Diplôme supérieur en droits de l'homme, relations internationales, sciences politiques ou un domaine connexe,	15 points	
-Un master sera un avantage distinct.	+ 05points	
Expertise/ connaissance (50)		
-Justifier d'une expérience professionnelle dans le/les domaines en question,	10 points	
-Bonne connaissance et expérience technique avérée dans le développement,	10 points	
Bonne connaissance du milieu associatif et des autres acteurs et des dynamiques de développement local,	10 points	
- Bonne connaissance de programmes et politiques de développement,	10 points	
-Expertise/référence similaires (2,5 points par référence similaires)	10 points	

Seules les offres techniques ayant obtenu une note supérieure ou égale à 70/100 seront retenues.

Etape 3 : Evaluation financière

L'attributaire du contrat sera celui retenu à l'issue de l'évaluation technique et ayant proposé l'offre financière la moins disante.

15- Dépôt des plis des concurrents

Le/La candidat(e) intéressé(e) est invité à envoyer les documents suivants afin d'être éligibles à cet appel d'offre : Le CV du consultant/es, note technique/méthodologique et une proposition financière à l'adresse mail suivante : oujda.volontariat@gmail.com en indiquant dans l'objet de mail « TDR relatifs à la réalisation des modules de formations » au plus tard le 19 aout 2020 à 16H00 .



Financé par l'Union européenne



Termes de référence

N° :04

**RELATIFS A LA REALISATION D'UN CYCLE
DE FORMATION SUR
- LES CONNAISSANCES TECHNIQUES ET
OPERATIONNELLES EN PLAIDOYER - EN
FAVUER DES JEUNES SELECTIONNES DANS
LE CADRE DU PROJET :**

**« Des jeunes volontaires au service du
développement et de la participation
citoyenne ».**

Projet financé par l'Union européenne

2020



Financé par l'Union européenne



1 - Contexte de la mission

Dans le cadre du projet « des jeunes volontaires au service de développement et de la participation citoyenne » mis en œuvre dans le cadre du programme MOUCHARAKA MOUWATINA, financé par l'Union européenne et exécuté par le Bureau des Nations unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS). L'association Espace volontariat vise à offrir aux jeunes volontaires sélectionnés une formation sur les techniques de plaidoyer.

Cette formation s'inscrit dans la continuité de l'ensemble des sessions de renforcement des capacités des jeunes volontaires. Durant cette formation, les jeunes volontaires vont se doter en connaissances techniques et opérationnelles en plaidoyer afin de renforcer leurs capacités de négociation et d'influence au sein de leurs quartiers en particulier et à la ville d'Oujda en général.

2- Objet de formation : Offrir une formation de 16 heures répartie sur 2 jours sur les connaissances techniques et opérationnelles en plaidoyer pour 13 jeunes femmes et 13 jeunes hommes de (15-29 ans) dont 20% appartiennent à des associations locales.

3-Objectif de la formation : L'objectif global est d'assurer une bonne maîtrise des connaissances techniques et opérationnelles en plaidoyer, en suivant le parcours de :

- Evaluer le niveau connaissance des jeunes volontaires sur les techniques de plaidoyer,
- Faire comprendre aux jeunes volontaires ce que c'est que le plaidoyer,
- Expliquer l'importance du plaidoyer Expliquez « Quand et comment faire un plaidoyer ? »,
- Proposer aux jeunes volontaires des outils sur les techniques de plaidoyer,
- Faire ressortir les rôles potentiels d'un défenseur,
- Expliquer « Qu'est-ce qui peut vous pousser à choisir un plaidoyer ? »,
- Les raisons pour vous impliquer dans des travaux de plaidoyer,
- Développer une vision pour un changement,
- Faire le lien entre les plaidoyers et les autres travaux de développement,
- Faire ressortir les avantages et inconvénients d'approcher les travaux de développement par un plaidoyer,
- Montrer comment surmonter les craintes et les risques des travaux de plaidoyer.
- Former les jeunes aux différents mécanismes et techniques qui lui permettent de s'exercer à plaider.



Financé par l'Union européenne



4- Les thèmes concernés dans ces cycles sont les suivants :

- La définition du plaidoyer, et son 'importance au changement et développement,
- Les connaissances techniques et opérationnelles en plaidoyer,

5- Résultats attendus de la formation

- Un cycle de formation de 02 thèmes pour renforcer les compétences et les pratiques des jeunes volontaires.

6- Bénéficiaires de la formation

Le groupe ciblé par la formation se compose de 13 jeunes femmes et 13 jeunes hommes de (15-29 ans) dont 20% appartiennent à des associations locales.

7- Contenu de la formation

Le cycle de formation portera sur 02 thèmes à savoir :

Thème 1 : «La définition du plaidoyer, et son 'importance au changement et développement »	08 Heures de formation
Thème 2 : «Les connaissances techniques et opérationnelles en plaidoyer »	08 eures de formation

8- Natures des prestations demandées

- Préparation et conception des modules pédagogiques de formation,
- Animation des modules de formation,
- Evaluation de la formation.

9- Durée de la prestation

La durée totale de la prestation est 02 jours. 1 jour par module de formation (voir le tableau ci-dessus). Le calendrier de la mise en œuvre de cette formation sera le :

31 aout et le 01 septembre 2020.

10- Livrables :

Les livrables à fournir par le formateur sont :

- 26 manuels correspondant aux modules de formation (contenu de chaque session de formation) ;
- Le rapport décrivant le déroulement de la session de formation (en arabe et en français) au quelle est annexée la liste des participants et les fiches d'évaluation pédagogique remplies par les participants ;



Financé par l'Union européenne



- c. Un rapport (arabe et français) d'évaluation du cycle de formation ;
- d. Un CD ROM contenant tous les documents produits à l'issue de cette prestation de service.

11- Coût et modalités de paiement

Le coût de la rémunération du formateur sera arrêté dans le contrat de service auquel seront annexés les présents termes de référence. Le formateur dans son offre financière doit spécifier le montant global de la prestation. Ce montant comprend la totalité des coûts et des bénéfices du formateur, ainsi que toute obligation fiscale dont il pourrait être redevable.

Les versements relatifs à chaque module de formation seront effectués après la présentation des livrables demandés.

Article 1 - Sous-Traitance

12- Sous-traitance

Le prestataire ne cède, ni, ne sous-traite la présente prestation ou l'un quelconque de ses éléments sans l'approbation écrite préalable de EVO (Association Espace Volontariat).

11 - Eligibilité de candidat et Composition des dossiers de soumission

Le dossier du concurrent doit composer

1. Le candidat doit être une personne morale ou physique réglementé,
2. Une note technique/méthodologique ;
3. Une proposition financière contenant la décomposition du prix global et forfaitaire ;

➤ **Dossier administratif et additif**

Le dossier administratif du soumissionnaire doit contenir les pièces suivantes :

- **Pour les personnes morales ou physiques :**

1. La déclaration sur l'honneur signée, selon le modèle en annexe,
2. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent,
3. L'Original du relevé d'identité bancaire (RIB) ;
4. Les Termes De Références paraphés à chaque page et signés à la dernière page avec la mention manuscrite «lu et accepté ».

➤ **Offre technique**

Le soumissionnaire doit présenter :

1. Une note méthodologique qui détaille les aspects méthodologiques de la prestation, l'approche et la démarche à suivre pour conduire la mission et un chronogramme détaillé en respectant les délais prescrits par le contrat. La note méthodologique doit



Financé par l'Union européenne



également comprendre un commentaire (synthèse) sur les termes de référence (contexte, objectifs et résultats attendus) ;

2. Le CV précisant la qualification et l'expérience ;

3. Les attestations délivrées par les maîtres d'ouvrage portant sur la réalisation des activités qui ont trait avec l'objet de la présente mission. Le prestataire doit :

- Avoir un diplôme supérieur en droits de l'homme, relations internationales, sciences politiques ou un domaine connexe. Un master sera un avantage distinct,
- Bonne connaissance et expérience en techniques de plaidoyer,
- Bonne connaissance et expérience technique avérée dans le développement,
- Bonne connaissance du milieu associatif et des autres acteurs et des dynamiques de développement local,
- Bonne connaissance de programmes et politiques de développement, - Expertise/référence similaires.
- Avoir une excellente maîtrise des langues arabe et française.
- Maîtrise des outils et des techniques d'animation numérique et de télétravail : meetgoogle, Skype, room, .. ;

14- Evaluation des offres

Etape 1 : Analyse des dossiers administratifs

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité globale du dossier administratif aux exigences des présents termes de références.

Etape 2 : Analyse technique comparative des offres

Ne seront prises en compte lors de cette étape que les offres ayant été retenues à l'issue de la première étape.

Les offres techniques seront jugées sur la base des critères suivants :

AXES D'EVALUATION	NOTATION TOTAL/100 POINTS
Méthodologie : -Bonne compréhension du travail -Note méthodologique du travail	10 points 20 points /30



Financé par l'Union européenne



Profil proposé		
Nature des diplômes (20)		/70
-Diplôme supérieur en droits de l'homme, relations internationales, sciences politiques ou un domaine connexe,	15 points	
-Un master sera un avantage distinct.	+ 05points	
Expertise/ connaissance (50)		
-Bonne connaissance et expérience en techniques de plaidoyer,	10 points	
-Bonne connaissance et expérience technique avérée dans le développement,	10 points	
Bonne connaissance du milieu associatif et des autres acteurs et des dynamiques de développement local,	10 points	
- Bonne connaissance de programmes et politiques de développement,	10 points	
-Expertise/référence similaires (2,5 points par référence similaires)	10 points	

Seules les offres techniques ayant obtenu une note supérieure ou égale à 70/100 seront retenues.

Etape 3 : Evaluation financière

L'attributaire du contrat sera celui retenu à l'issue de l'évaluation technique et ayant proposé l'offre financière la moins disante.

15- Dépôt des plis des concurrents

Le/La candidat(e) intéressé(e) est invité à envoyer les documents suivants afin d'être éligibles à cet appel d'offre : Le CV du consultant/es, note technique/méthodologique et une proposition financière à l'adresse mail suivante : oujda.volontariat@gmail.com en indiquant dans l'objet de mail « TDR relatifs à la réalisation des modules de formations » au plus tard le 19 aout 2020 à 16H00 .



Financé par l'Union européenne



Termes de référence

N° :05

**RELATIFS A LA REALISATION D'UN CYCLE
DE FORMATION SUR
- LES MECANISMES DE DEMOCRATIE
PARTICIPATIVES EN FAVUER DES JEUNES
SELECTIONES DANS LE CADRE DU PROJET:
« Des jeunes volontaires au service du
développement et de la participation citoyenne ».**

Projet financé par l'Union européenne

2020



Financé par l'Union européenne



1 - Contexte de la mission

Dans le cadre du projet « des jeunes volontaires au service de développement et de la participation citoyenne » mis en œuvre dans le cadre du programme MOUCHARAKA MOUWATINA, financé par l'Union européenne et exécuté par le Bureau des Nations unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS). L'association Espace volontariat vise à offrir aux jeunes volontaires sélectionnés une formation en matière de mécanismes de démocratie participatives.

Cette formation s'inscrit dans la continuité de l'ensemble des sessions de renforcement des capacités des jeunes volontaires. Durant cette formation, les jeunes volontaires vont se doter en connaissances techniques et opérationnelles en plaidoyer afin de renforcer leurs capacités de négociation et d'influence au sein de leurs quartiers en particulier et à la ville d'Oujda en général.

2- Objet de formation : Offrir une formation de 16 heures répartie sur 2 jours en matière de mécanismes de démocratie participatives pour 13 jeunes femmes et 13 jeunes hommes de (15-29 ans) dont 20% appartiennent à des associations locales.

3-Objectif de la formation : L'objectif global de la formation est de :

- Améliorer et renforcer la capacité d'incidence des jeunes pour les convertir en une force de proposition et de promotion de la démocratie participative au niveau local,
- Conscientiser les jeunes de leurs rôles dans l'élaboration et le suivi des politiques publiques communal,
- Encourager les jeunes à assurer une veille citoyenne grâce aux mécanismes de participation démocratique.

4- Les thèmes concernés dans ces cycles sont les suivants :

- Les formes de la démocratie participative au Maroc,
- La mise en œuvre des procédures de participations,
- Modalités de participation au niveau national,
- Le droit de pétition,
- Modalités de participation au niveau territorial,
- Le recours progressif aux moyens de l'e-démocratie,
- Les objectifs assignés à la démocratie participative.

5- Résultats attendus de la formation

- Un cycle de formation pour renforcer les compétences et les pratiques des jeunes volontaires.

6- Bénéficiaires de la formation

Le groupe ciblé par la formation se compose de 13 jeunes femmes et 13 jeunes hommes de (15-29 ans) dont 20% appartiennent à des associations locales.



Financé par l'Union européenne



7- Contenu de la formation

Le cycle de formation portera sur les thèmes à savoir :

Thème 1 : Les formes de la démocratie participative au Maroc	03Heures de formation
Thème 2 : La mise en œuvre des procédures de participations	02Heures de formation
Thème 3 : Modalités de participation au niveau national	02Heures de formation
Thème 4 : Le droit de pétition	02Heures de formation
Thème 5 : Modalités de participation au niveau territorial	03Heures de formation
Thème 6 : Le recours progressif aux moyens de l'e-démocratie	02Heures de formation
Thème7 : Les objectifs assignés à la démocratie participative	02Heures de formation

8- Natures des prestations demandées

- Préparation et conception des modules pédagogiques de formation,
- Animation des modules de formation,
- Evaluation de la formation.

9- Durée de la prestation

La durée totale de la prestation est 02 jours (voir le tableau ci-dessus). Le calendrier de la mise en œuvre de cette formation sera le :

02 et 03 septembre 2020.

10- Livrables :

Les livrables à fournir par le formateur sont :

- 26 manuels correspondant aux modules de formation (contenu de chaque session de formation) ;
- Le rapport décrivant le déroulement de la session de formation (en arabe et en français) au quelle est annexée la liste des participants et les fiches d'évaluation pédagogique remplies par les participants ;
- Un rapport (arabe et français) d'évaluation du cycle de formation ;



Financé par l'Union européenne



- d. Un CD ROM contenant tous les documents produits à l'issue de cette prestation de service.

11- Coût et modalités de paiement

Le coût de la rémunération du formateur sera arrêté dans le contrat de service auquel seront annexés les présents termes de référence. Le formateur dans son offre financière doit spécifier le montant global de la prestation. Ce montant comprend la totalité des coûts et des bénéfices du formateur, ainsi que toute obligation fiscale dont il pourrait être redevable.

Les versements relatifs à chaque module de formation seront effectués après la présentation des livrables demandés.

Article 1 - Sous-Traitance

12- Sous-traitance

Le prestataire ne cède, ni, ne sous-traite la présente prestation ou l'un quelconque de ses éléments sans l'approbation écrite préalable de EVO (Association Espace Volontariat).

11 - Eligibilité de candidat et Composition des dossiers de soumission

Le dossier du concurrent doit composer

1. Le candidat doit être une personne morale ou physique réglementé,
2. Une note technique/méthodologique ;
3. Une proposition financière contenant la décomposition du prix global et forfaitaire ;

➤ *Dossier administratif et additif*

Le dossier administratif du soumissionnaire doit contenir les pièces suivantes :

- **Pour les personnes morales ou physiques :**

1. La déclaration sur l'honneur signée, selon le modèle en annexe,
2. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent,
3. L'Original du relevé d'identité bancaire (RIB) ;
4. Les Termes De Références paraphés à chaque page et signés à la dernière page avec la mention manuscrite «lu et accepté ».

➤ *Offre technique*

Le soumissionnaire doit présenter :

1. Une note méthodologique qui détaille les aspects méthodologiques de la prestation, l'approche et la démarche à suivre pour conduire la mission et un chronogramme détaillé en respectant les délais prescrits par le contrat. La note méthodologique doit



Financé par l'Union européenne



également comprendre un commentaire (synthèse) sur les termes de référence (contexte, objectifs et résultats attendus) ;

2. Le CV précisant la qualification et l'expérience ;
3. Les attestations délivrées par les maîtres d'ouvrage portant sur la réalisation des activités qui ont trait avec l'objet de la présente mission.
4. Le prestataire doit :
 - Avoir un diplôme supérieur en droits de l'homme, relations internationales, sciences politiques ou un domaine connexe. Un master sera un avantage distinct,
 - Bonne connaissance et expérience en mécanismes de participation démocratique,
 - Bonne connaissance et expérience technique avérée dans le développement,
 - Bonne connaissance du milieu associatif et des autres acteurs et des dynamiques de développement local,
 - Bonne connaissance de programmes et politiques de développement, - Expertise/référence similaires.
 - Avoir une excellente maîtrise des langues arabe et française.
 - Maîtrise des outils et des techniques d'animation numérique et de télétravail : meetgoogle, Skype, room, .. ;

14- Evaluation des offres

Etape 1 : Analyse des dossiers administratifs

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité globale du dossier administratif aux exigences des présents termes de références.

Etape 2 : Analyse technique comparative des offres

Ne seront prises en compte lors de cette étape que les offres ayant été retenues à l'issue de la première étape.

Les offres techniques seront jugées sur la base des critères suivants :

AXES D'EVALUATION	NOTATION TOTAL/100 POINTS
Méthodologie : -Bonne compréhension du travail -Note méthodologique du travail	10 points 20 points /30



Financé par l'Union européenne



Profil proposé		
Nature des diplômes (20)		/70
-Diplôme supérieur en droits de l'homme, relations internationales, sciences politiques ou un domaine connexe,	15 points	
-Un master sera un avantage distinct.	+ 05points	
Expertise/ connaissance (50)		
-Bonne connaissance et expérience en techniques et mécanismes de participation démocratique.	10 points	
-Bonne connaissance et expérience technique avérée dans le développement,	10 points	
Bonne connaissance du milieu associatif et des autres acteurs et des dynamiques de développement local,	10 points	
- Bonne connaissance de programmes et politiques de développement,	10 points	
-Expertise/référence similaires (2,5 points par référence similaires)	10 points	

Seules les offres techniques ayant obtenu une note supérieure ou égale à 70/100 seront retenues.

Etape 3 : Evaluation financière

L'attributaire du contrat sera celui retenu à l'issue de l'évaluation technique et ayant proposé l'offre financière la moins disante.

15- Dépôt des plis des concurrents

Le/La candidat(e) intéressé(e) est invité à envoyer les documents suivants afin d'être éligibles à cet appel d'offre : Le CV du consultant/es, note technique/méthodologique et une proposition financière à l'adresse mail suivante : oujda.volontariat@gmail.com en indiquant dans l'objet de mail « TDR relatifs à la réalisation des modules de formations » au plus tard le 19 aout 2020 à 16H00 .